

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Улаганская детско-юношеская спортивная школа»

с.Улаган

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Улаганская детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Улаганский район» в сфере дополнительного образования путем переименования существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Улаганская детско-юношеская спортивная школа»

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Улаганская детско-юношеская спортивная школа»

сокращенное - МБОУ ДОД «Улаганская ДЮСШ»

1.3. Место нахождения

Юридический адрес: 649750

Республика Алтай
Улаганский район
с.Улаган
ул. А.В.Санаа 31

Фактический адрес: 649750

Республика Алтай
Улаганский район
с.Улаган
ул. А.В.Санаа 31

1.4. Государственный статус

тип - бюджетное, образовательное

вид – учреждение дополнительного образования детей

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Улаганский район».

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени МО «Улаганский район» осуществляет отдел образования молодежной политики и спорта администрации МО «Улаганский район» (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества от имени МО «Улаганский район» осуществляет администрация МО «Улаганский район».

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании», настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании». Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Улаганский

район», приказами отдела образования, молодежной политики и спорта администрации МО «Улаганский район».

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другими средствами индивидуализации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность юридического лица, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МО «Улаганский район».

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным, медицинским работником Учреждения. Который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ и ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является:
Содействие личностному развитию воспитанника, направленному на его культурное самосовершенствование, жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:
- создание оптимальных условий для личностного развития учащихся, укрепление их здоровья, удовлетворение интересов, склонностей и дарований, организация разумного досуга на основе занятий спортом;
- формирование у воспитанников устойчивого интереса к регулярным занятиям, физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;

- создание материальных, научно-методических организационных и других необходимых условий для эффективной работы тренеров-преподавателей и подготовки спортсменов к официальным соревнованиям;
- проведение комплексной работы по психологической адаптации в жизни и профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних;
 - формирование общей культуры обучающихся, создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- организация содержательного досуга

2.4. Для реализации стоящих перед ней целей Учреждение:

Осуществляет спортивно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья, физическое и психологическое развитие.

Ведет работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным учреждениям в организации методической и спортивно- массовой работы по культивируемым в Школе видам спорта.

Выявляет в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом и подготовки из них спортсменов высокой квалификации.

Обеспечивает приобретение учащимися знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами, приемами и методами оценки функционального состояния своего организма.

Обеспечивает популяризацию и развитие отдельных видов спорта, ведет пропаганду здорового образа жизни , непосредственно участвует в массовом развитии физической культуры и детско-юношеского спорта, повышении спортивного мастерства, выявлении и отборе сильнейших спортсменов для участия в региональных, российских, международных соревнованиях .

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательную программу на основе муниципального задания с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций; особенностей социально- экономического развития региона и национально - культурных традиций;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебно- тренировочных занятий, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность сдачи спортивных нормативов;

- выбирать формы, средства и методы обучения, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации

- распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

предоставление услуг для взрослого населения:

1. занятия спортивной гимнастикой
2. обучение приемам самообороны
3. индивидуальные занятия с воспитанниками сверх нормы

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

1. предоставление в аренду спортивного зала, тренажерного оборудования
2. предоставление в аренду спортивного инвентаря
3. предоставление в аренду сауны, душевой комнаты
4. реализация методических разработок

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются решением сессии Совета депутатов МО «Улаганский район».

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей по физкультурно-спортивному направлению, следующих видов: волейбол, футбол, гандбол, легкая атлетика, лыжи, самбо, греко-римская борьба, гиревой спорт, теннис

По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по другим видам. Допускается разделение и объединение отделов, создание других объединений.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения по указанным программам определяются Учреждением с учетом требований федерального образовательного стандарта дополнительного образования. Примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами

управления образованием. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые, учебно-тренировочные и теоретические занятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах.

3.3. Дополнительные образовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам соревнований, смотров, конкурсов, слетов, олимпиад и выставок.

3.5. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на 2-х языках:

- на русском языке- в качестве государственного языка Российской Федерации

- на алтайском языке- в качестве государственного языка Республики Алтай.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, а комплектование групп с 15 сентября. Занятия заканчиваются 31 мая следующего года.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период летних каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, в том числе с новым и переменным составом учащихся на базе оздоровительных лагерей, площадок. Лагерных сборов, профильных смен.

3.8. При проведении занятий с детьми 7 лет и старше продолжительность академического часа- 45 минут. В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерывов..

3.9. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться.

Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного уведомления педагогом администрации Учреждения.

3.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

3.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.12. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускаются.

3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций,

определенных ее Уставом. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, качество реализуемых образовательных программ возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения.

3.6. Штатное расписание спортивной школы определяется самостоятельно в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников, определяемой на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных в установленном порядке для работников физической культуры и спорта, других специалистов, служащих и рабочих исходя из муниципального задания, по обязательному согласованию с Учредителем.

3.7. Основными показателями работы Учреждения является количество учащихся, поступивших в школы спортивного профиля, специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства занимающихся воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к занимающимся воспитанникам не допускается.

Учреждение может создавать объединения, секции в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются: директор, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Условия зачисления учащихся:

- на начальный этап подготовки принимаются дети от 7 до 18 лет, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта;
- на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, а по командным игровым видам спорта – первый юношеский разряд. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей;

4.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- медицинскую справку (ребенка)

С детьми-инвалидами могут проводиться индивидуальные занятия.

4.4. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения:

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, решение об исключении принимается на педагогическом совете Учреждения, путем открытого голосования большинством голосов, в присутствии родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины занимающегося и его родителей не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении;

под грубыми нарушениями предусматриваются:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин
- употребление спиртных напитков, наркотических средств, появление в учреждении в состоянии алкогольного опьянения
- употребление в речи нецензурных слов
- оскорбление личности других воспитанников, тренеров-преподавателей
- занимающиеся могут оставить Учреждение по согласию родителей (законных представителей)

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные учреждения дополнительного образования детей;
- защищать права и интересы ребенка. Родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением (с предложением, претензией) к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- Присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос о поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, спортивными результатами занимающегося. Посещать занятия, где занимается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего учебно-тренировочные занятия;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательного процесса под роспись.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить своих детей, спортивной формой, инвентарем необходимым для занятий;
- выполнять Устав учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания; поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- нести ответственность за причинение их ребенком (обучающимся) материального ущерба, нанесенного Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При поступлении на работу обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- [трудовую книжку](#), кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8. Учреждение ведет учет и обработку персональных данных работников и обучающихся на основании Положения Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, Осуществляет обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновления, изменения), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями деятельности образовательного учреждения.

4.9. Трудовые отношения работника и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- коллективным трудовым договором
- Уставом учреждения
- правилами внутреннего распорядка
- должностными инструкциями
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности
- другими документами, характерными для данного учреждения.

4.18. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных

для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.19. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации 1 раз в пять лет;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю. На удлиненный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам.
- на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск, сроком (до 1 года), не реже чем через каждый 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем, и регламентируется положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу).
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- иметь иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиями соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, решения органов самоуправления, распоряжения администрации;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно сдавать отчеты, аккуратно вести установленную документацию;
- проходить обязательные медицинские обследования.

4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ могут быть прерваны по инициативе руководства в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло привлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;-
- дезорганизация работы коллектива Учреждения;
- систематическое уклонение от исполнения должностных обязанностей, общественной работы;
- аморальное поведение в учреждении и вне учреждения (нецензурная брань, драки, употребление алкоголя и др.)
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации, «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, родительский комитет.

5.3. Общее руководство Учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива (далее собрание)

5.3.1. Трудовой коллектив составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения. Председателем собрания является директор Учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.3.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления.

5.3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

5.3.4. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников.

5.3.5. Собрание собирается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников.

5.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора (лица, исполняющего обязанности директора).

5.4.1. В состав Педагогического совета кроме директора входят: заместители директора, педагогические работники - тренеры - преподаватели, методисты.

5.4.2. Педагогический совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

5.4.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений спорта и передового педагогического опыта по подготовке спортсменов;
- организация и контроль выполнения Устава;
- обсуждение и принятие программ развития, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности на год;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- принятие дополнительных образовательных программ;

- обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

5.5. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным в целях оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом. В своей деятельности, методический совет подчинен педагогическому совету Учреждения. Методический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о методическом совете.

5.6. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.7. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела образования, молодежной политики и спорта администрации МО «Улаганский район», по согласованию с главой МО «Улаганский район».

Права и обязанности директора, а также основание для расторжения трудовых отношений регулируются трудовым кодексом и трудовым договором.

5.8. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
7. утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
8. распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе действующей системы оплаты труда (НСОТ) и определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
9. контролирует совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, и воспитательных мероприятий;
10. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
11. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
12. в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
13. вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями;
14. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
15. несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, а так же во время проведения соревнований; за работу Учреждения в соответствии со ст. 32 п.3 Закона «Об образовании»;
16. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменения и дополнения в Устав учреждения
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- д) предварительное согласование в совершении Учреждением крупной сделки
- е) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- ж) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- и) утверждение отчетов;
- к) одобрение сделок в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- н) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- п) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- с) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Улаганский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются собственником имущества.

6.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

средства муниципального бюджета, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг, а также на иные цели;

средства муниципального бюджета на исполнение публичных обязательств;

доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

6.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

6.11. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

6.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования

муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.13. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.16. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей. Несет ответственность за уровень квалификации работников. Устанавливает работникам оклады с учетом профессиональных квалификационных групп по действующей системе оплаты труда работникам бюджетной сферы. Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных согласно федеральным нормативам.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- учебный план;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- расписания и графики.

7.2. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется также договорами:

- коллективным;
- трудовым;
- с участниками образовательного процесса;
- с иными юридическими и физическими лицами.

7.4. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым отделом МО «Улаганский район», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств районного бюджета, выделенных учреждению, осуществляет финансовый отдел МО «Улаганский район».

8.5. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в отдел землеустройства и имущественных отношений администрации МО «Улаганский район» обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а так же иных

документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности МО «Улаганский район».

IX. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

9.4. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.